

Министерство просвещения ПМР  
ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С.Солтыса»

Рассмотрено на заседании  
совета техникума  
(приказ №66 от 21.05.2024г.)

Утверждаю

Директор техникума

Н.Г.Михайловская

«21» 05 2024г.

**Правила ведения журнала, содержащего персональные данные,  
необходимые для однократного пропуска субъекта персональных  
данных на территорию ГОУ СПО «Каменский политехнический  
техникум им.И.С.Солтыса»**

Настоящие Правила ведения журнала, содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С.Солтыса» (далее – Журнал) разработаны в соответствии с Законом от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» в действующей редакции, Постановлением Правительства ПМР от 28 марта 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1. Журнал ведется в целях учета однократного пропуска посетителей (субъектов персональных данных) на территорию ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им.И.С.Солтыса» (техникум), организации безопасности персональных данных, предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию техникума, а также в целях контроля и мониторинга посещаемости. Способ фиксации персональных данных: на бумажных носителях, без использования средств автоматизации (Приложение 1).

2. В Журнале фиксируются (могут фиксироваться) следующие персональные данные физических лиц:

- дата и время прихода;
- ФИО посетителя;
- ФИО и должность работника, к которому направляется посетитель;
- цель посещения;
- время выхода;
- ФИО и подпись сотрудника, контролирующего вход посетителя;

– Согласие посетителя на обработку его персональных данных, его подпись.

3. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность Журнала:

– Секретарь-делопроизводитель.

4. Допуск посетителей (субъектов персональных данных) на территорию техникума осуществляется в присутствии сотрудника (или по согласованию с сотрудником), к которому направляется посетитель.

5. Персональные данные каждого посетителя (субъекта персональных данных) могут заноситься в Журнал не более одного раза в каждом случае пропуска посетителя (субъекта персональных данных) на территорию техникума.

6. Лица, ответственные за ведение Журнала фиксируют дату, время прихода и выхода посетителя.

