

Министерство просвещения ПМР
ГОО СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С.Солтыса»

Рассмотрено на заседании
Педсовета техникума
(Приказ №66 от 21.05.2024г.

Утверждаю
Директор техникума
Н.Г.Михайловская

«21» 05 2024г

**Положение о политике в отношении обработки персональных данных в
ГОО СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С.Солтыса»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в отношении обработки персональных данных (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (САЗ 14-13), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года № 206 «Об утверждении требования к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» (САЗ 14-32).
2. Целью политики является обеспечение прав физических лиц при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью ГОО СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С.Солтыса» (далее образовательное учреждение).
4. Образовательное учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванной цели.
5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного его согласия не допускается (за исключением случаев предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики).
6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
7. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с

документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Настоящая Политика утверждается директором образовательного учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

9. Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

10. К персональным данным, которые обрабатывает образовательное учреждение относятся:

1) в отношении работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), сведения об их изменении);

б) число, месяц, год рождения;

в) место рождения;

г) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные или иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

д) сведения об ученой степени, ученом звании;

е) номер контактного телефона и или сведения о других способах связи;

ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

з) сведения о наличии гражданства;

и) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

л) сведения о семейном положении, составе семьи;

м) сведения о наличии или отсутствии судимости;

н) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

о) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

п) номера расчетного счета (номера расчетных счетов) иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

р) сведения о близких родственниках (мать, отец, братья, сестры, дети), а также муже (жене);

с) данные о состоянии здоровья работника;

г) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

у) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

ф) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

х) фотография;

ц) сведения о трудовой деятельности;

ч) иные персональные данные, необходимые для исполнения функций образовательного учреждения.

2) в отношении обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, месяц, дата и место рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдано);
- г) адрес регистрации и фактического проживания;
- д) данные, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- е) фото, видео, данные о награждениях и поощрениях;
- ж) номер личного дела;
- з) отметки текущей и годовой успеваемости;
- и) данные о состоянии здоровья обучающихся, а также их больничные листы;
- к) номер телефона;
- л) адрес электронной почты;
- м) документы воинского учета;
- н) договор об обучении;
- о) списки лиц, зачисленных в техникум;
- п) сведения о выбытии из числа обучающихся;
- р) иные персональные данные, необходимые техникуму для исполнения функций образования.

3) в отношении родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, месяц, дата и место рождения;
- в) адрес регистрации и фактического проживания;
- г) семейное положение;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- е) сведения об образовании, профессии, месте работы и должности;
- ж) сведения о гражданстве;
- з) социальные условия: жилищные условия, материальное положение;
- и) контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты;
- к) иные персональные данные, необходимые техникуму для исполнения функций образования.

4) в отношении физических лиц, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: ФИО; индивидуальный номер налогоплательщика; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

5) в отношении граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан: ФИО; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

б) в отношении претендентов на замещение вакантных должностей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный номер для связи, стаж, образование, место учебы, место работы, дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе).

7) в отношении лиц, проходящих практическое обучение: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный номер телефона, квалификация, профессия, образование, место учебы, другие сведения, которые субъект персональных данных сообщил о себе.

8) в отношении посетителей техникума относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, данные документов удостоверяющих личность.

3. Принципы обработки персональных данных субъекта

11. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

с целью: осуществления образовательной деятельности; предоставления информации о контингенте обучающихся в органы исполнительной власти; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты дополнительного образования;

на передачу с целью: обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; заказа документов об образовании и (или) о квалификации; содействия в трудоустройстве выпускникам.

на размещение персональных данных на общедоступных источниках (в том числе на сайте техникума, рекламных материалах и др. источниках, обеспечивающих позиционирование техникума среди образовательных учреждений ГИР), а именно фото-, видео-, теле- или радиоматериалы мероприятий, в том числе мои фамилию и инициалы, специальность, группа, год выпуска в качестве аннотации к данным материалам.

На передачу персональных данных обучающихся в кредитные организации (банки) с которыми техникум заключил договоры на обслуживание предприятия по выплате денежных средств с использованием банковских карт, эмитируемых банком, в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт

Передача персональных данных осуществляется только с согласия субъектов персональных данных.

12. Образовательное учреждение ведет обработку персональных данных субъектов с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, смешанная обработка.

13. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

а) добросовестности и законности целей и способов обработки персональных данных;

б) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; в) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных; г) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям образовательного учреждения; д) уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

е) соответствия объема и характера персональных данных целям обработки;

ж) личной ответственности должностных лиц образовательного учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Обязанности образовательного учреждения при обработке персональных данных

14. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных образовательное учреждение при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг;

б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностные лица образовательного учреждения должны сообщить субъектам персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения их персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

в) образовательное учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом или только с его письменного согласия (если имеется законное основание на обработку специальной категории персональных данных);

г) предоставлять субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его представителя либо по результатам получения запроса субъекта или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательным учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператором при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательное учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки и в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

ж) в случае достижения цели обработки персональных данных образовательное учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

з) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных или персональных данных своего подопечного, образовательное учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не

превышающий трех рабочих дней. Об уничтожении персональных данных образовательное учреждение обязано уведомить субъекта;

и) субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

15. Образовательное учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения запросов, обращений и жалоб субъектов персональных данных.

16. Должностные лица образовательного учреждения обязаны на высоком уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

5. Права субъекта персональных данных

17. Субъект персональных данных имеет право на:

- а) доступ к информации о самом себе;
- б) определение форм и способов обработки персональных данных;
- в) отзыв согласия на обработку персональных данных;
- г) ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- д) изменение, уточнение, уничтожение сведений о самом себе;
- е) обжалование неправомерных действий или бездействия по обработке персональных данных и требование соответствующей компенсации в суде.
- ж) определение представителей для защиты своих персональных данных;
- з) требование от образовательного учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

18. Образовательное учреждение обязано сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

19. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных образовательным учреждением, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые образовательным учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

20. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные других субъектов персональных данных.

21. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может ограничиваться в случае, если предоставление такого доступа нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита персональных данных

22. Защита персональных данных работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе реализации образовательным учреждением своих функций.

23. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определённые в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных». Система защиты персональных данных включает в себя организационные и технические меры, определённые с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных.

24. Регламентация доступа ответственных лиц образовательного учреждения к документам и информационным системам, содержащим персональные данные, входит в число основных направлений организационной защиты персональных данных и предназначена для разграничения полномочий должностных лиц образовательного учреждения.

25. Для защиты персональных данных субъектов образовательным учреждением соблюдаются следующие меры:

- а) регламентация состава должностных лиц учреждения образования, функциональные обязанности которых предполагают необходимость обработки персональных данных;
- б) строгое обоснованное распределение документов и сведений, содержащих персональные данные, между должностными лицами учреждения образования;
- в) рациональное размещение рабочих мест должностных лиц учреждения образования, при котором исключается бесконтрольная обработка персональных данных;
- г) знание должностными лицами учреждения образования требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- д) наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и информационными системами, содержащими персональные данные;
- е) определение и регламентация состава должностных лиц учреждения образования, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- ж) организация порядка уничтожения документов и информации, содержащих персональные данные;
- з) разъяснительная работа с должностными лицами учреждения образования по предупреждению неправомерной обработки или утраты сведений или документов, содержащих персональные данные.

8. Заключительные положения

26. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение в целом и на отдельных должностных лицах образовательного учреждения, допустивших такие нарушения.

27. Каждое должностное лицо образовательного учреждения, получающее для выполнения должностных обязанностей доступ к информационным системам персональных данных или материальным носителям персональных данных, несет ответственность за конфиденциальность информации и сохранность носителя персональных данных.

28. Любое лицо может обратиться к должностному лицу образовательного учреждения с жалобой на нарушение настоящей Политики.

29. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором образовательного учреждения и действует бессрочно, до ее отмены или замены новой Политикой.

30. Все изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся приказом образовательного учреждения.